

# 北京市**博士后**进出站 工作审核程序和常见问题

北京市人才服务中心 高端人才部

2021年1月



# 目 录

01

程序

博士后日常管理  
工作政策、程序

02

进站

博士后进站、在站

03

出站

博士后出站

04

退站

博士后退站

05

问题

常见问题

01

博士后工作程序

---

## 政策依据

国办发〔2015〕87号

**国务院办公厅关于改革完善博士后制度的意见**

人社部发〔2017〕20号

**关于贯彻落实《国务院办公厅关于改革完善博士后制度的意见》有关问题的通知**

国人部发〔2006〕149号

**博士后管理工作规定**

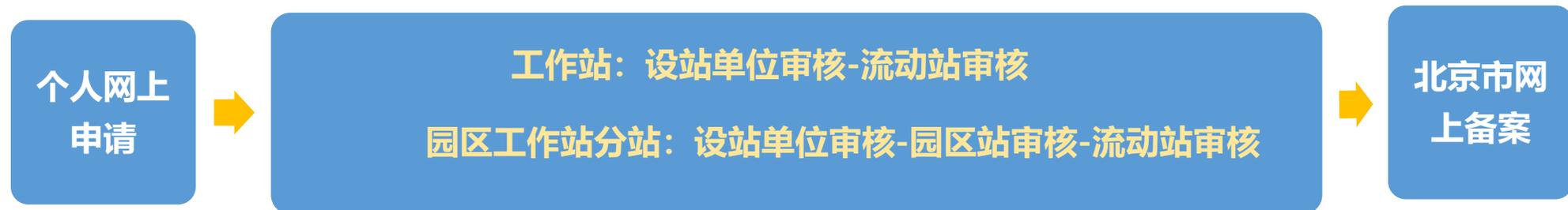
博管办〔2018〕121号

**关于改进博士后进出站有关工作的通知**

博管办〔2018〕106号

**关于进一步规范博士后研究人员及随迁人员办理北京市常住户口工作的通知**

# 办理程序





1、进入中国博士后网站  
<http://www.chinapostdoctor.org.cn/>，浏览器建议使用最新版本的谷歌(Google)、火狐(Firefox)或欧朋(Opera)。进入博士后进出站办理模块。

2、登录网上办公系统，选择单位登陆状态，输入账号、密码登陆。



有限公司, 您好! 欢迎使用中国博士后网上办公系统

- 一、导师信息填写说明
- 二、关于2019年3月1日后改进博士后进出站有关工作的说明
- 三、博士后进站
- 四、博士后出站
- 五、“三类人员”和获得博士学位超过3年的人员进站办理流程
- 六、超期在站及提前出站办理流程
- 七、博士后人员档案管理有关要求

### 3、学习办事须知



### 4、完善单位信息

中国博士后网上办公

单位管理  
合作导师管理  
单位通讯和账户信息  
**博士后进站集体户地址**  
博士后密码初始化  
导师转隶申请管理

博士后进站集体户地址

序号
----

### 添加进站落户地址

\* 标识名称

\* 落户省市

\* 落户地址

\* 公安局受理机关

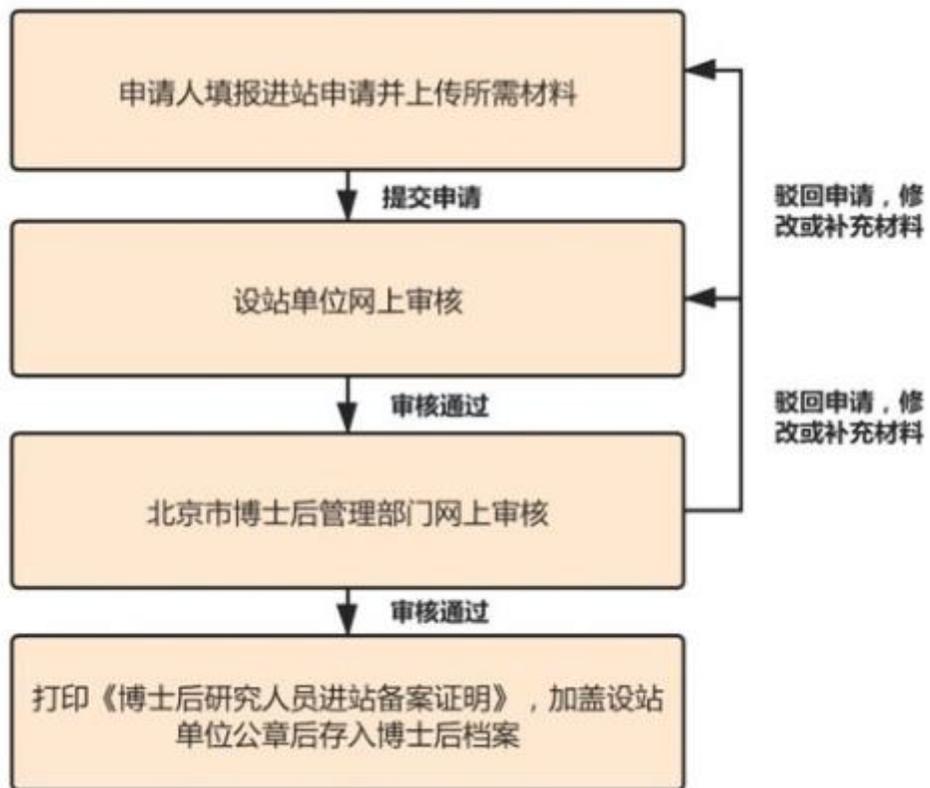
\* 派出所

添加

5.在明确好本单位集体户地址信息以后，在系统中完善进站落户地址信息。

# 02 博士后进站、在站

## 进站阶段流程



## 所需材料

**进站审核表**

博士后网下载  
填写后扫描上传

**有效证件**

身份证

**博士学位证书**

博士学位证书  
(国外学历学位认证)



## 进出站工作

序号	事务类型	审核数量	操作
----	------	------	----

查无数据

在进出站业务-我的工作页面进行审核

# 进站审核表（根据进站人员身份下载表格）

非定向就业博士毕业生  
(应届博士毕业生)

在职人员  
(含定向委培博士毕业生、现役军人、军转干部)

无劳动人事关系人员

外籍、港澳台地区人员



## 进站表

博士后科研工作站研究项目领导小组考核意见表（模板）

博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（模板）

进站审核表（港澳台地区人员、外籍人员使用）

进站审核表（在职人员、定向委培博士毕业生、军转干部使用）

进站审核表（无人事劳动关系人员、复员退伍军人使用）

进站审核表（非定向就业博士毕业生使用）



博士后研究人员进站审核表  
(非定向就业博士毕业生使用)

申请人姓名	
一、申请人当前身份证明	
由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写：  申请人为非定向就业博士毕业生，毕业派遣至博士后工作单位 <input type="checkbox"/> 是 其人事（学生）档案目前由我单位保管 <input type="checkbox"/> 是  承办人签字：                      （公章）      年    月    日	
说明：如档案已转回生源地，请使用无人事劳动关系人员用《博士后研究人员进站审核表》	
二、招收类型	<input type="checkbox"/> 流动站招收 <input type="checkbox"/> 流动站和工作站联合招收 <input type="checkbox"/> 工作站单独招收 <input type="checkbox"/> 国家专项计划招收（国外境外交流项目、博新计划） <input type="checkbox"/> 其他招收（项目、非设站招收）

非定向就业博士毕业生  
(应届博士毕业生)

- 第一栏需要**校级毕业派遣部门盖章**或上传**《就业报到证》**代替**第一栏盖章内容**

博士后研究人员进站审核表  
(在职人员、定向委培博士毕业生、现役军人、军转干部使用)

	申请人姓名
<p>一、申请人当前身份：<input type="checkbox"/> 在职人员    <input type="checkbox"/> 定向（委培）博士毕业生  <input type="checkbox"/> 现役军人    <input type="checkbox"/> 军转干部</p>	
<p>由在职单位人事（干部）部门填写：</p> <p>申请人_____其职务（职称）为_____，我单位同意该同志自_____年_____月至_____年_____月全职脱产从事博士后研究工作，在此期间我单位不为其安排任何工作。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字（公章）：_____ 年 月 日</p>	
<p><input type="checkbox"/> 流动站招收    <input type="checkbox"/> 流动站和工作站联合招收    <input type="checkbox"/> 工作站单独招收</p>	

**在职人员**  
(含定向委培博士毕业生、现役军人、军转干部)

- 按干部管理权限由**在职单位出具同意脱产做博士后意见**
- 不得招收党政机关领导干部
- 不得招收本单位职工

[我的工作](#)[工作统计](#)[博士学位证书管理](#)[特殊进站审批](#)[退站录入](#)[在站时间管理](#)[进站备案证明](#)[档案转递证明](#)[落户介绍信打印](#)[博士后证书打印](#)[介绍信管理](#)[单位预约](#)

## 特殊人员进站禁、放行

[本单位本年度特殊进站比例](#)[2021年特殊进站说明](#)

审批状态: 待审批

特殊申请类型: 全部

博士后姓名: [查询](#)

序号	姓名	特殊申请类型	进站单位	一级学科	申请时间	操作
----	----	--------	------	------	------	----

查无数据

在职人员、超龄人员属于特殊人员进站情况，请查看本单位本年度特殊进站比例后，再确定是否招收。

博士后研究人员进站审核表  
(无人事劳动关系人员使用)

	申请人姓名	
一、无人事(劳动)关系人员填写:		
请根据当前实际情况勾选并签字承诺:		
<input type="checkbox"/> 无业人员(含辞职人员) <input type="checkbox"/> 新近留学回国人员 <input type="checkbox"/> 档案转回生源地的博士毕业生 <input type="checkbox"/> 出(退)站后再次进站的无业人员 <input type="checkbox"/> 复员(退伍)军人		
现本人人事档案存放在(单位名称) _____		
本人与任何单位均不存在人事(劳动)关系,能将人事档案及人事关系转至设站单位。 <input type="checkbox"/> 是		
申请人签字:                      年   月   日		
其他情况(请附说明或证明)		

无劳动人事关系人员

•个人承诺未就业

博士后研究人员进站审核表  
(港澳台地区人员、外籍人员使用)

申请人姓名	
一、申请人当前身份： <input type="checkbox"/> 港澳台地区人员 <input type="checkbox"/> 外籍人员	
二、招收类型	<input type="checkbox"/> 流动站招收 <input type="checkbox"/> 流动站和 workstation 联合招收 <input type="checkbox"/> workstation 单独招收 <input type="checkbox"/> 国家专项计划招收 (国外境外交流项目、博新计划) <input type="checkbox"/> 其他招收 (项目、非设站招收)
设站单位博士后工作主管部门审核意见 (非流动站和 workstation 联合招收类型, 只需招收单位签字盖章):	
同意招收 <input type="checkbox"/> 是	

## 外籍、港澳台地区人员

- 查验有效身份证件, 港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份证

# 工作人员填写信息

工作人员审核信息 ×

工作人员填写	
* 申请人当前身份	非定向就业博士研究生
* 一级学科	化学工程与技术
* 二级学科	工业催化
* 博士后劳动（聘用）合同截止日期	2022-12-31 <small>博士后人员应晚于本时间办理出站，请单位根据劳动（工作）合同认真填写，如博士后人员早于该时间提交出站，需先由单位根据签订的劳动（工作）合同在“博士后查询”功能中修改截止日期后办理出站。</small>

取消 保存

注意：博士后劳动（聘用）合同的时间填写要依据在站研究项目完成时间

# 博士学位证书

## 博士学位证书

获得博士学位一般**不超过3年**，对于获得学位超过3年的人员，经设站单位同意可以进站。不占三类人员比例。

新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，但进站**6个月**内须在博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传，由设站单位核验及备案。未按时补交博士学位证书人员按退站处理。

国外学历学位需进行**认证**，建议国内学位在学信网**核查**

# 进站迁户信息

进站迁户信息

进站申请信息			
招收类型	工作站联合招收		
工作站设站单位	[模糊]有限公司		
流动站设站单位 (非设站单位)	中国科学院山西煤炭化学研究所		
流动站(一级学科)	化学工程与技术	合作导师 合作导师管理	曹[模糊]
研究计划题目	铁[模糊]的积碳行为研究		
进站户口迁否	是	落户省市	北京市
迁入地所在地址	北京市怀柔区 开放路86号	迁入地户口登记机关 (派出所)	泉河派出所
申请人当前身份	非定向就业博士毕业生	二级学科	工业催化
基本信息			
姓名	[模糊]	性别	男
出生日期	1[模糊]	民族	汉族
婚姻状况	未婚	国籍	中国

审核



进站迁户信息要依据集体户地址准确填写，当前户口地址按照本人户口首页准确填写

# 打印进站备案证明

1. 设站单位打印并加盖公章

2. 存入博士后档案

## 博士后研究人员进站备案证明

李婧姬

您已被 北京[ ]物科技有限公司  
中国科学院海洋研究所

录用为 海洋科学 学科(项目)

博士后研究人员，并在全国博士后管理委员会办公室完成备案手续。

全国博管会编号： 27 [ ]

身份证(护照)号： [ ]



设站单位公章：

202[ ]年01月[ ]日



# 学位证书管理备案



我的工作

工作统计

**博士学位证书管理**

特殊进站审批

退站录入

进站备案证明

落户介绍信打印

博士后证书打印

介绍信管理

单位预约

## 博士学位证书管理

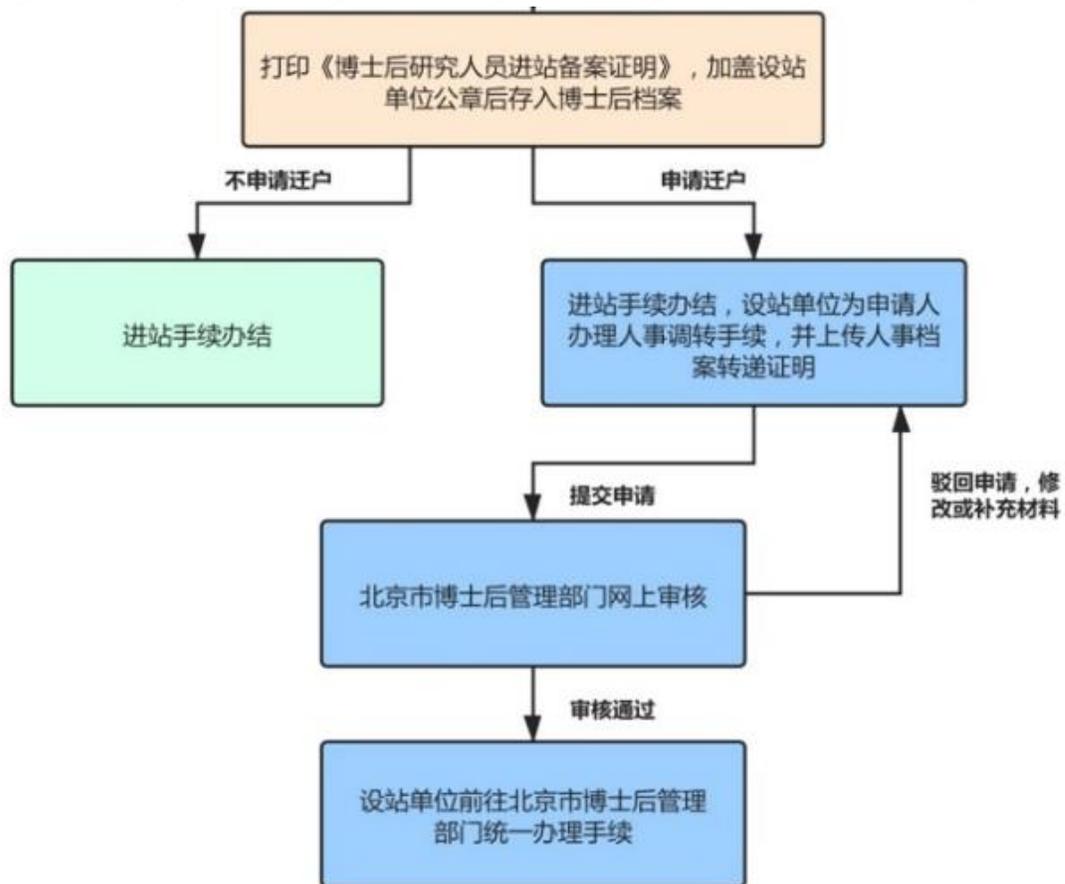
审核状态  未提交  待审核  审核通过  审核不通过 共 2 个

姓名

查询

序号	用户名称	进站单位	证件号码	博士后编号	进站时间	一级学科	操作
1		首都师范大学			2020-12-23	数学	审核
2		微软(中国)有限公司			2020-11-17	计算机科学与技术	审核

## 进站申请迁户阶段流程



### 人事档案转递证明

1. 单位或存档机构出具
2. 设站单位上传

### 开具落户介绍信

1. 户口迁移介绍信
2. 《调动人员情况登记表》

注意：1. 进站迁户只迁本人，本市户籍不办理迁户，博士后户口为限制流动性质  
2. 进站落户介绍信打印需提前电话预约，前往北京市审核部门领取。

# 上传人事档案转入证明

## 档案转入证明

中国博士后网上办公系统

办事须知 我的邮箱 单位管理 **进出站业务** 国(境)外交流项目 培训班 查询统计

我的工作 上传证明 查看本单位已提交人员

我的工作 工作统计 博士学位证书管理 特殊进站审批 退站录入 在站时间管理 进站备案证明 **档案转递证明** 落户介绍信打印 博士后证书打印 介绍信管理

上传博士人事档案接收有关证明

姓名: [ ] 博士后编号: [ ] 进站时间: [ ] 查询

上传证明  非定向就业博士毕业生  无人事(劳动)关系的人员  复员(退伍)军人

全选	序号	姓名	进站时间	博士后编号	进站学科	身份类型
<input type="checkbox"/>	1	[ ]	2018-03-28	[ ]	生物学	非定向就业博士毕业生

首页 上一页 10条/页 1/1 共1条 下一页 尾页 跳到第 [ ] 页 跳

办事须知 我的邮箱 单位管理 **进出站业务** 国(境)外交流项目 培训班 查询统计 修改密码

兹证明博士后 [ ] 同志 (性别: 男, 出生日期: [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日, 档案号: A2 [ ]), 由 [ ] 有限公司单位委托, 自2021年1月5日至今档案在我处保管。特此证明。



我的工作 上传证明 查看本单位已提交人员

我的工作 工作统计 博士学位证书管理 特殊进站审批 退站录入 在站时间管理 进站备案证明 **档案转递证明** 落户介绍信打印 博士后证书打印 介绍信管理 单位预约

单位已提交人事档案证明材料

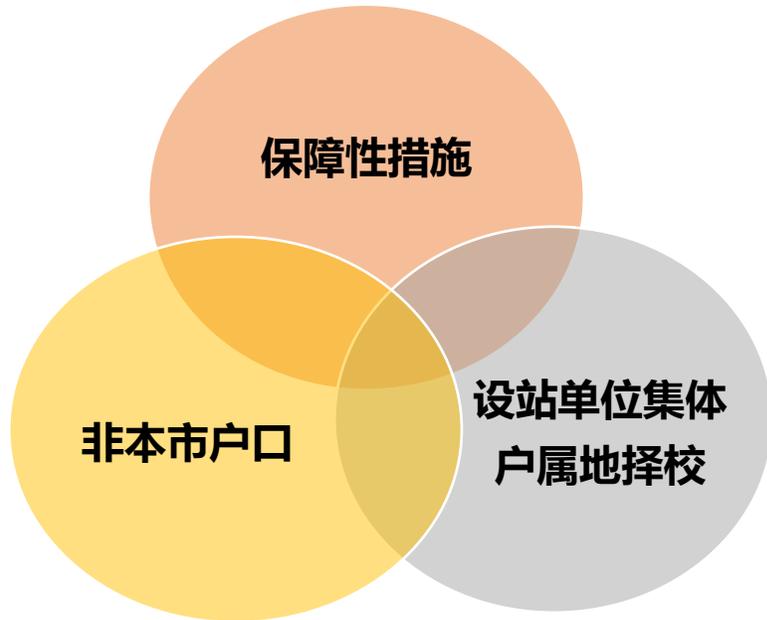
状态: 全部

序号	包含博士后编号	证明材料	提交时间	当前状态	操作
1	271369	档案转递证明 [ ]	2021-01-21	已通过	查看详情 审批记录
2	248952	档案转入证明 [ ]	2020-12-01	已通过	查看详情 审批记录
3	254059	档案转入证明: [ ]	2020-11-17	已通过	查看详情 审批记录
4	256077	[ ] 人事档案转递证明	2020-10-22	已通过	查看详情 审批记录
5	234022	[ ] 档案转递证明	2019-10-11	已通过	查看详情 审批记录

在进出站业务中选择档案转递证明模块, 即可上传

档案转递证明由存档单位或人才服务机构出具, 需包含**博士后姓名、身份证号、设站单位名称、存档日期**等信息, 并加盖**单位人事部门或人才服务机构公章**。

# 子女上学



## 开具子女入学介绍信所需材料

1.博士后本人身份证

2.结婚证

3.独生子女证（2016年1月1日前出生）或生育服务证（非独生子女）

4.出生医学证明

5.子女户口簿首页及本人页

须提供原件审核并带一套复印件

# 03 博士后出站

---

# 出站要求

## 一、在站时间

一般在站时间为2年，根据项目需要可在2-4年内灵活确定，最长不超过6年，最短不低于21个月，外籍博士后不低于12个月。

单位可在“在站时间管理”页面作相应设置。

# 出站要求

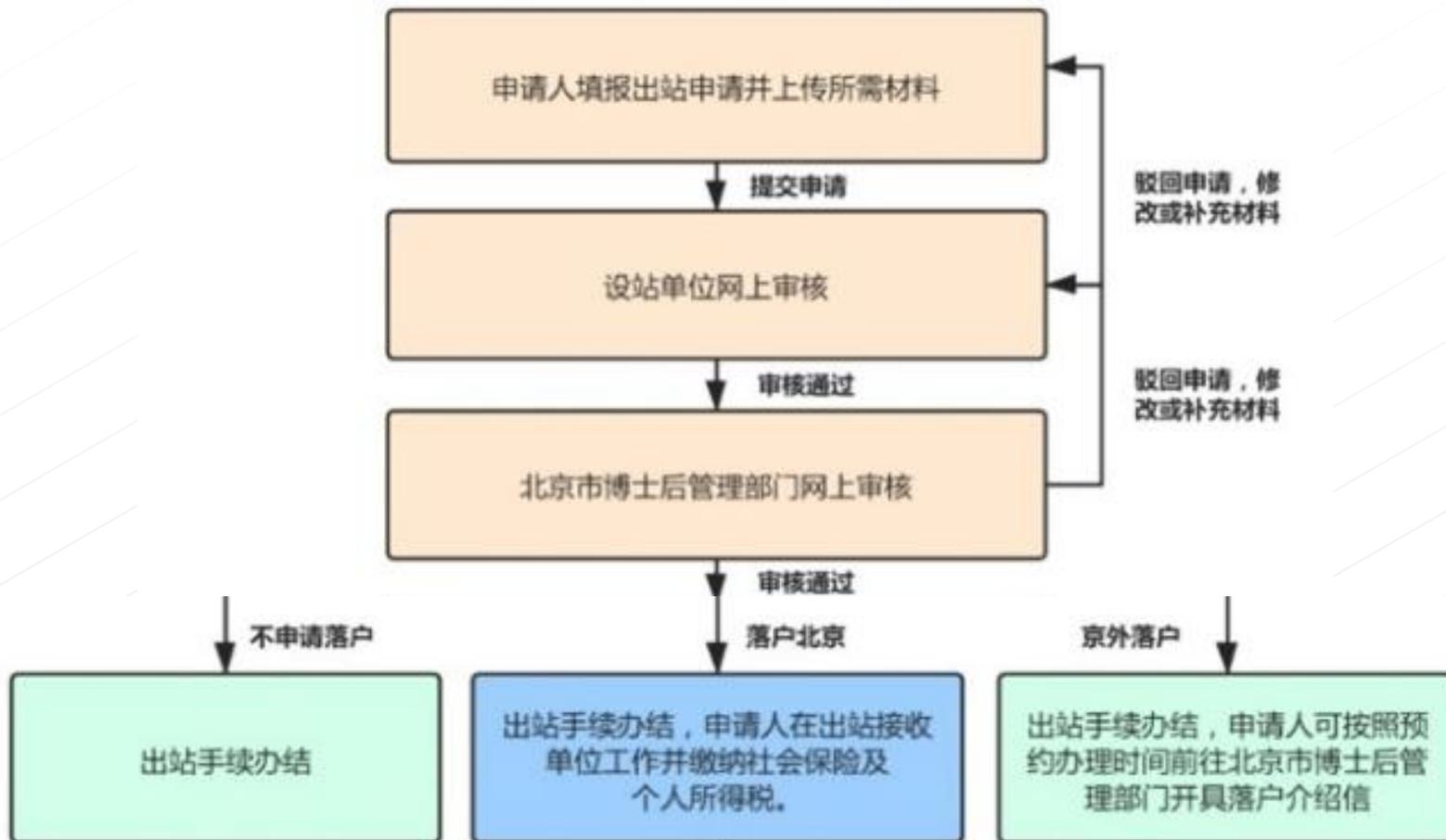
## 二、提交报告

1. 博士后向设站单位提交博士后研究报告和博士后工作总结等书面材料。由设站单位将报告交送国家图书馆和中国科学技术信息研究所。

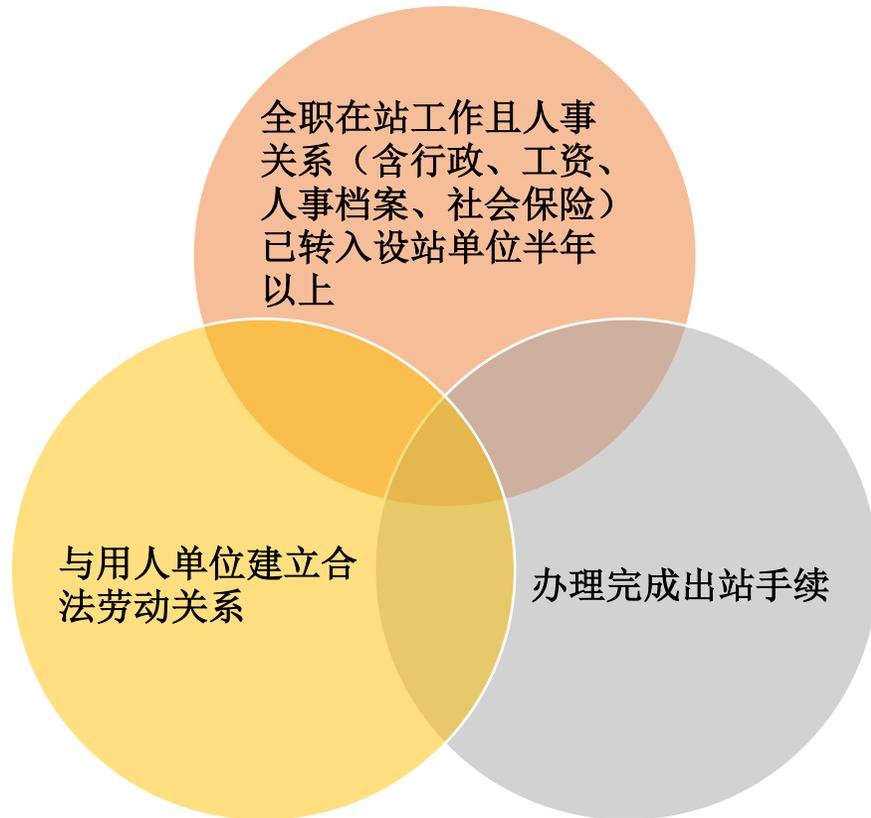
2. 获中国博士后科学基金会资助博士后研究人员出站时，须向设站单位提交资助总结报告。设站单位应当每年向基金会提交资助金使用效益情况报告。

3. 获得北京市科研活动经费资助项目的博士后研究人员出站之前，须按《协议书》中规定的时间提交《北京市博士后工作经费资助项目进展情况及经费使用明细年度报告》、《北京市博士后工作经费资助项目结题报告》，及2017年以后获资助5万元以上人员还需提交由《协议书》中列出的审计公司出具的经费审计报告。

## 出站阶段流程



# 出站落户的基本条件和要求



## 博管办〔2018〕106号文规定的申请落户北京要求

- 先去接收单位工作，再申请落户
- 区级注册企业要求是高新技术企业
- 企业注册资本100万以上
- 在站期间6个月社会保险和完税情况
- 出站后在接收单位6个月社会保险和完税情况

# 出站申请上传材料

博士学位证书、  
《国境外学位学历认证书》

1

接收单位录用证明

2

人才服务机构  
同意接收档案意见

3

4

办户人员材料

5

落户地址有关证明

6

落户北京有关证明

出站申请上传材料

## 办户人员材料



**本人落户：** 按要求选择落户信息



**配偶随迁落户：** 1.配偶身份证

2.结婚证

3.配偶《户口簿》首页和本人页

**注意：**

户口只能落其**工作分配所在地的集体户或房产**

随迁配偶如为**学生集体户口，或其他限制迁移类户口，不能办理落户手续。**

## 办户人员材料



### 子女随迁落户:

- 1.结婚证
- 2.独生子女证（2016年1月1日前出生）或生育服务证
- 3.出生医学证明
- 4.子女《户口簿》首页及本人页
- 5.离异博士后子女落户需提交离婚证、离婚判决书或离婚协议（协议需民政部门盖章或公证处证明）

### 注意:

**未满18周岁**的未成年子女且**非在校**大学生

离异博士后子女落户须博士后本人作为子女监护人

# 落户地址有关证明

落户地点		落户其他材料
落房产	本人房产	《房屋产权证》或《购房合同》和物业公司出具的《入住证明》
	配偶房产	配偶《身份证》、《结婚证》、《房屋产权证》或《购房合同》和物业公司出具的《入住证明》
	直系亲属房产（父母、子女、岳父母、公婆）	1.提供《房屋产权证》及户口簿首页； 2.直系亲属提供的同意落户说明并由房产所有人及户主签字； 3.亲属关系的证明材料（户口簿、结婚证、单位人事部门的证明等）

# 落户地址有关证明

落户地点		落户其他材料
落集体户	单位集体户	接收单位人事部门出具同意落户证明
	人才集体户	人才服务机构出具同意落户证明

**同意落户证明**内容包括落户人姓名、人数、落户具体地址、所属派出所名称，加盖单位人事章或人才服务机构公章

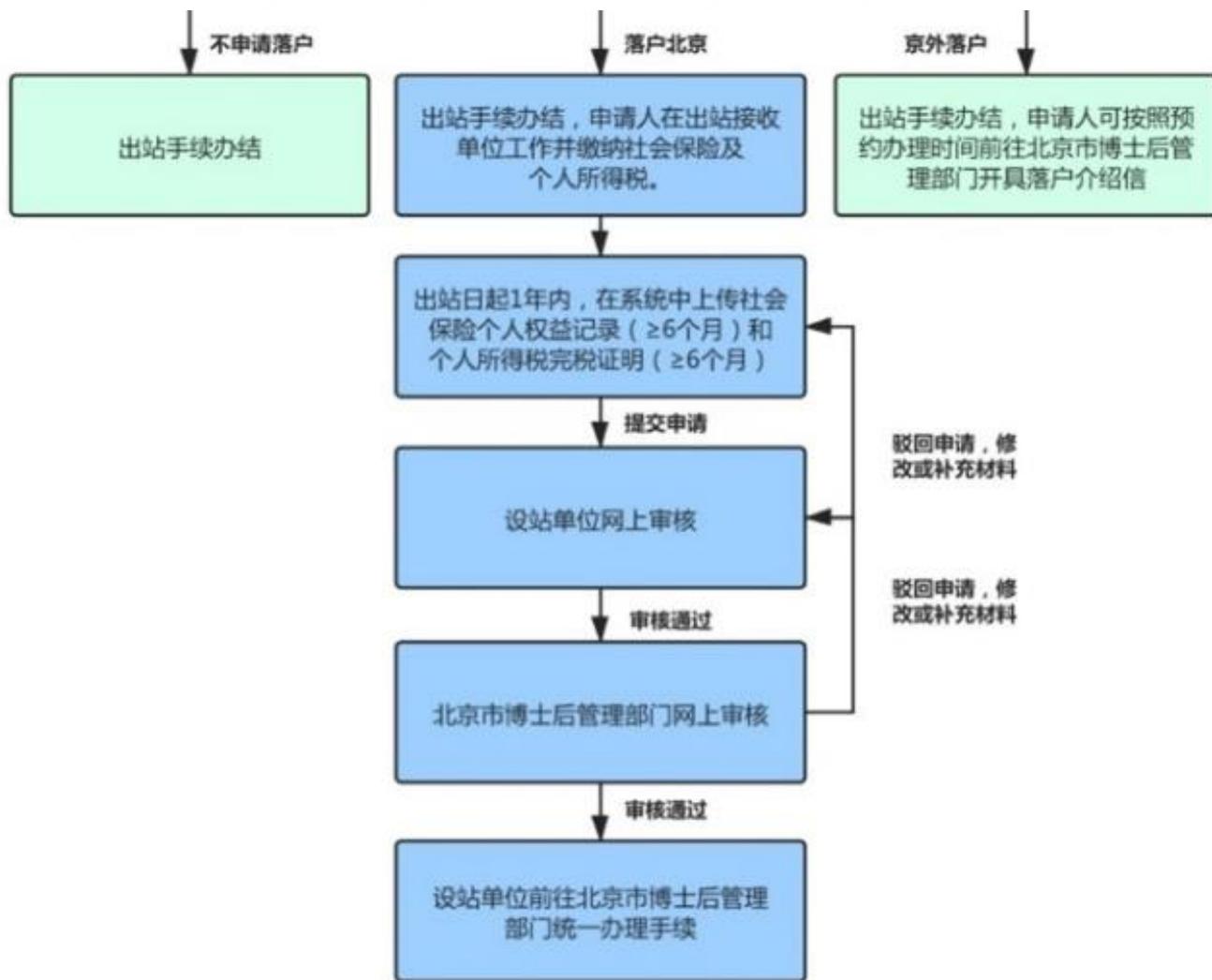
## 落户北京有关证明

1.从事博士后研究工作期间个人所得税《**税收完税证明**》或《**纳税记录**》  
(不少于6个月)

2.从事博士后研究工作期间**社会保险个人权益记录** (不少于6个月)

3.接收单位《**高新技术企业证书**》

# 出站申请落户阶段流程



## 落户北京第二阶段材料（出站后1年内在系统提交）

1.接收单位个人所得税《税收完税证明》或《纳税记录》（不少于6个月）

2.接收单位社会保险个人权益记录（不少于6个月）

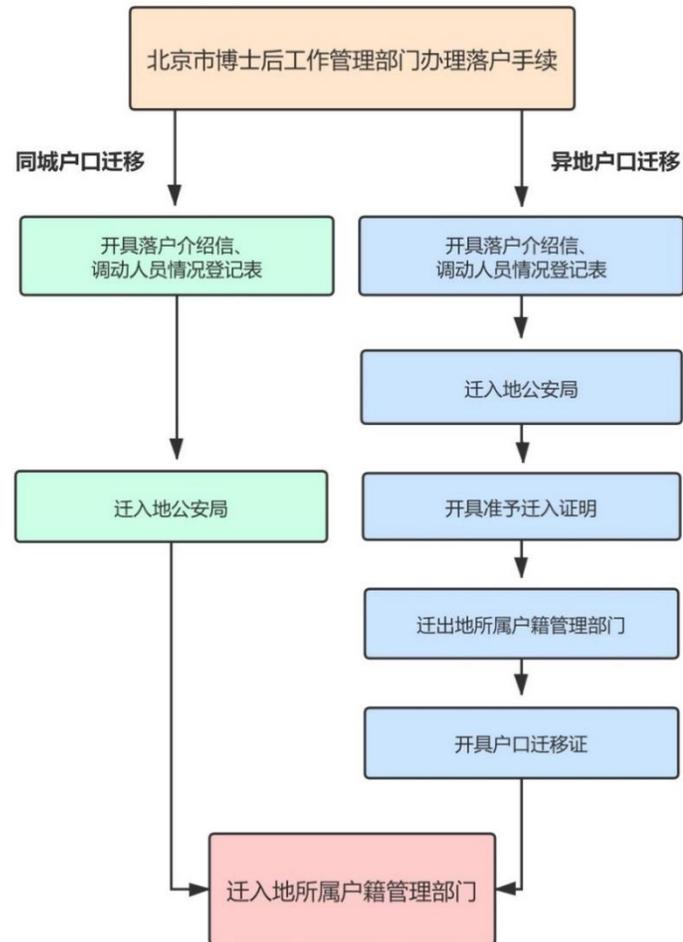
3. 与接收单位签订的劳动合同

# 电子版《博士后证书》



# 落户流程图

落户流程图



在办理户口准迁手续前，请登陆北京市公安局官网（<http://gaj.beijing.gov.cn>）——我要办——户政业务——16因工作原因调动办理户口准迁手续，输入调京人身份证号进行电子信息查询。

# 04 博士后退站

# 退站所需材料

## 退站要求:

- 1.进站迁户的博士后人员退站户口退回到进站前的最后一个常住户口所在地，档案退回到进站前常住户口所在地人才服务机构
- 2.获得经费资助的人员需提交相关报告后再申请退站

## 退站所需材料:

1. 博士后研究人员退站表
2. 退站后再次进站, 需提交再次进站单位出具的《同意进站函》

# 05 常见问题

---

## 常见问题

### **1.申请进入工作站的超龄人员，还可以进站吗？**

答：可以。年龄在40周岁以内人员，经设站单位同意且在允许招收比例范围内。

### **2.申请进入二站的博士后人员还有年龄限制吗？**

答：有。同进一站。

### **3.获得博士学位超三年，可以申请进站吗？**

答：可以。须经设站单位同意。

### **4.本单位职工可以申请在本单位做博士后吗？**

答：不可以。

### **5.博士后进站的时间是网上提交申请的时间吗？**

答：不是。进站审核通过的时间。

## 常见问题

**6.博士后进站迁户，在站期间户口可以在市内迁移吗？**

答：不可以。

**7.博士后在站期间的工资、社会保险不是由设站单位发放、缴纳，出站符合落户要求吗？**

答：不符合。

**8.进站前已经是本市常住户口了，进站时可以申请办理落户吗？**

答：不可以。按市内户口迁移政策办理。

**9.博士后资助经费未使用完，可以办理出站吗？**

答：不可以。需将未使用经费退回，在确认经费退回后办理。

## 常见问题

### **10.出站后、落户前工作换了怎么办？**

答：只要新换工作符合在京落户接收单位资质要求，连续计算工作实际，依然可以落户

### **11.出站后、落户前单位高新资质到期怎么办？**

答：可以落户

### **12.北京户口博士后，是否可以配偶子女随迁？**

答：如该博士后符合在京落户要求，配偶子女可以随迁

### **13.配偶是学生或者博士后怎么办？**

答：只要配偶户口不是学生或者博士后户口就可以

### **14.在京有房是否可以直接落户？**

答：不可以

### **15. 新生儿未进行户口登记的博士后子女，能办理随迁吗？**

答：不能，须先进行户口登记，方可办理户口随迁。

## 办公地点及联系方式

各设站单位应积极主动做好本单位博士后人员相关政策问题的咨询和答疑，如遇有特殊问题请设站单位管理人员与工作人员联系。

电话：64521185 64521419

传真：64521427

业务咨询邮箱：bjrcgdb@126.com

地址：东城区安定外大街187号北京人才大厦405房间  
(安定门立交桥西北角，地坛公园西门斜对面)



**谢谢!**